



**DECANATO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA**



**CONTABILIDAD I**

<p><b>PROGRAMA ACADÉMICO:</b> Administración y Contaduría</p> <p><b>AREA CURRICULAR:</b> Formación Básica y profesional</p> <p><b>SEMESTRE:</b> Segundo ( II )</p> <p><b>CARÁCTER:</b> Obligatorio</p> <p><b>NRO. DE HORAS/SEMESTRE:</b> Noventa y seis (96)</p> <p><b>COORDINADOR(A):</b> Yazmila Arroyo</p> <p><b>DOCENTES QUE LA ADMINISTRAN:</b> Andrade Fancy Arroyo Yazmila Cabrera Orlando Fernández Manuel Hidalgo Carmen Violeta Leothau Claudio Marchena Thania Morales Livia Salazar Evelia</p>	<p><b>DEPARTAMENTO:</b> Contabilidad</p> <p><b>EJE CURRICULAR:</b> Contable</p> <p><b>CODIGO:</b> Nuevo LAD216-LCP216 Viejo 12126-22126</p> <p><b>PRELACIÓN:</b> -----</p> <p><b>HORAS TEÓRICAS SEMANALES:</b> Cuatro (4)</p> <p><b>HORAS PRÁCTICAS SEMANALES:</b> Dos (2)</p> <p><b>FECHA DE ELABORACION:</b> Julio 1999</p> <p><b>FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Febrero 2012</p> <p><b>LAPSO ACADEMICO:</b> 2012- I</p>
--	---

## FUNDAMENTACIÓN

La asignatura Contabilidad I, como eje básico para la formación profesional de Contadores Públicos y Administradores Comerciales, constituye la primera experiencia de carácter elemental para el estudiante que se inicia en la carrera, pues configura el basamento del eje contable que necesariamente debe seguir en los siguientes cursos de dicho eje. De lo anterior se desprende, que la Contabilidad I esta internamente vinculada con otras asignaturas del plan de estudio a saber: Contabilidad II, III y IV, Costos I y II, Auditoria I y II, Presupuesto, Contabilidad Gubernamental entre otras.

El propósito de la asignatura consiste en suministrar al participante (alumno) los conocimientos teórico-prácticos fundamentales y necesarios en el inicio de su formación profesional tanto en Contaduría Pública como en Administración Comercial. Estos conocimientos adquiridos contribuirán a que el futuro profesional responda a las exigencias socioeconómicas, científicas y tecnológicas para ir acorde con los cambios que se producen en el contexto de la sociedad.

## **OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA**

- **Al finalizar el curso de Contabilidad I, el estudiante manejará conocimientos técnicas, destrezas y habilidades para identificar, clasificar, analizar, calcular y registrar situaciones contables comerciales de una empresa unipersonal determinada.**
- **Aplicará los conocimientos teórico-prácticos adquiridos en clase con la orientación del profesor y/o mediante realización de principios didácticos o prácticos simulados que lleven a una formación inicial a quienes se inician en la carrera de Contaduría Pública o Administración Comercial.**

UNIDAD I: Las Normas Básicas y Principios de Contabilidad de Aceptación General	OBJETIVO TERMINAL: Al término de la presente unidad los alumnos explicarán la aplicación que tienen las normas básicas y los principios y convencionalismos contables en situaciones contables determinadas	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE ENSEÑAZA APRENDIZAJE
<p>Al finalizar esta unidad el alumno estará en capacidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinar el concepto de Contabilidad General y Financiera y Administrativa</li> <li>- Conocer a la contabilidad como un Sistema de Información y Control</li> <li>- Conocer la importancia de las características de la Información contable.</li> <li>- Explicar la aplicación de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto de Contabilidad               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Contabilidad General</li> <li>1.2. Contabilidad Financiera</li> <li>1.3. Contabilidad Administrativa</li> </ol> </li> <li>2. La Contabilidad como Sistema de Información y Control.</li> <li>3. Características de la Información Contable               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Utilidad</li> <li>3.2. Confiabilidad</li> </ol> </li> <li>4. Concepto               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Norma</li> <li>4.2. Convencionalismo</li> <li>4.3. Principios</li> </ol> </li> <li>5. Principios de Contabilidad de Aceptación General               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Postulados Básicos</li> <li>5.2. Entidad</li> <li>5.3. Énfasis en el Aspecto Económico</li> <li>5.4. Cuantificación</li> <li>5.5. Unidad de Medida</li> <li>5.6. Valor Histórico Original</li> <li>5.7. Dualidad Económica</li> <li>5.8. Negocio en Marcha</li> <li>5.9. Realización Contable</li> <li>5.10. Período Contable</li> <li>5.11. Objetividad</li> <li>5.12. Importancia Relativa</li> <li>5.13. Revelación Suficiente</li> <li>5.14. Prudencia</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clases teóricas presénciales</li> <li>- Resolución de problemas</li> <li>- Análisis y Discusión de casos</li> <li>- Consulta Bibliográfica</li> </ul>

UNIDAD II: El Patrimonio	OBJETIVO TERMINAL: Al término de la presente unidad los alumnos distinguirán el patrimonio jurídico del contable y podrán identificar la aplicación de la Ecuación Patrimonial.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS.
<p>Al finalizar esta unidad el alumno estará en capacidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Probar que la estructura financiera o composición patrimonial de una entidad está integrada por recursos empleados para la realización de los fines y que estos recursos provienen de fuentes externas o internas.</li> <li>- Examinar y diferenciar los conceptos de activo, pasivo y capital; y distinguir las características y clasificación de los mismos para su aplicación posterior en los registros de las operaciones.</li> <li>- Demostrar que la Contabilidad, debe mantener siempre una igualdad entre el activo y la suma del pasivo más el capital.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Patrimonio <ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto <ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el Punto de Vista Jurídico</li> <li>Desde el Punto de Vista Contable</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2. Composición del Patrimonio <ul style="list-style-type: none"> <li>Activo <ul style="list-style-type: none"> <li>Activo Circulante <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.1.1. Disponible</li> <li>2.1.1.2. Exigible</li> <li>2.1.1.3. Realizable</li> <li>2.1.1.4. Gastos Pagados por Anticipado. <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.2 Activo Fijo <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.2.1. Tangible</li> <li>2.1.2.2. Intangible</li> </ul> </li> <li>2.1.3 Cargos Diferidos</li> <li>2.1.4 Otros Activos</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2.2 Pasivo <ul style="list-style-type: none"> <li>2.2.1. Pasivo Circulante Corto Plazo</li> <li>2.2.2. Pasivo a Largo Plazo</li> <li>2.2.3. Créditos Diferidos</li> <li>2.2.4. Otros Pasivos</li> </ul> </li> <li>2.3 Capital <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.1. Composición del Capital <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.1.1. Capital Inicial</li> <li>2.3.1.2. Aportes del Dueño</li> <li>2.3.1.3. Retiros del Dueño</li> <li>2.3.1.4. Resultado del Ejercicio</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>3. Tipos de Patrimonio</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clases Teóricas Presénciales.</li> <li>- Resolución de problemas</li> <li>- Análisis y discusión de casos</li> <li>- Consulta Bibliográfica</li> </ul>

	<b>3.1. Productivo</b> <b>3.2. Improductivo</b> <b>3.3. Unipersonal</b> <b>3.4. Sociedades</b> <b>4. La Ecuación Patrimonial</b> <b>Simple</b> <b>Ampliada</b> <b>Equilibrio o Igualdad Patrimonial</b> <b>5. Necesidad del Registro de las Transacciones y demás hechos contables.</b> <b>6. Periodo Contable.</b>	
--	--	--

<b>UNIDAD III La Cuenta</b>	<b>OBJETIVO TERMINAL: Al término de la presente unidad los alumnos conocerán el concepto de cuenta, así como también los elementos y los diferentes tipos de cuentas; estarán en capacidad de aplicar la teoría del Cargo y el Abono de las transacciones comerciales identificando las variaciones, o fenómenos contables que las mismas involucran.</b>	
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>
<p>Al finalizar esta unidad el alumno estará en capacidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el concepto de cuenta y los elementos que la integran</li> <li>-Aportar el conocimiento e importancia de la</li> </ul>	<b>1. La cuenta</b> <b>1.1. Concepto</b> <b>1.2. Elementos que la integran</b> <b>2. Importancia de las cuentas en el Sistema Contable</b> <b>3. Tipos o Clases de Cuentas</b> <b>4.1. Por su naturaleza</b> <b>4.1.1. Reales</b> <b>4.1.2. Nominales</b> <b>4.1.3. Mixtas</b> <b>4.1.4. Valoración o Valuación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clases Teóricas presenciales</li> <li>- Resolución de problemas</li> <li>- Análisis y discusión de casos</li> </ul>

<p>cuenta.</p> <p>- Aplicación de la teoría del cargo y el abono.</p>	<p>4.1.5. Transitorias</p> <p>4.1.6. De Orden</p> <p>4.2. Por su jerarquía</p> <p>4.2.1. Principales, de Mayor o de Control</p> <p>4.2.2. Auxiliares o Subcuentas</p> <p>5. Plan o Catálogo de Cuentas</p> <p>5.1. Estructura</p> <p>5.2. Métodos de Codificación.</p> <p>6. Teoría del Cargo y del Abono</p> <p>6.1. Afectación Contable</p> <p>7. Variación o Fenómenos Contables</p> <p>7.1. Hecho o Fenómeno Contable</p> <p>7.2. Clasificación de los Hechos Contables</p> <p>7.2.1. Permutativo</p> <p>7.2.2. Modificativo</p> <p>7.2.3. Mixtos</p>	<p>- Consulta bibliográfica</p>
---	---	---------------------------------

Unidad IV: Documentos o Evidencias Contables	OBJETIVO TERMINAL: Al término de la presente unidad los alumnos distinguirán los documentos o evidencias contables que requieren ser registrados en el proceso contable	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
<p>Al finalizar esta unidad el alumno estará en la capacidad de:</p> <p>-Conocer el origen e importancia de los documentos y evidencias contables.</p>	<p>1. Origen de los Documentos y Evidencias</p> <p>2. Importancia</p> <p>3. Clasificación</p> <p>3.1. Corrientes o No Negociables</p> <p>3.1.1. Comprobantes de Compras</p> <p>3.1.1.1. Requisición de Compra</p> <p>3.1.1.2. Cotización</p> <p>3.1.1.3. Orden de Compra</p> <p>3.1.1.4. Nota de Entrega</p>	<p>- Clases teóricas presenciales</p> <p>- Resolución de problemas</p> <p>- Dinámicas Grupales</p> <p>- Análisis y discusión</p>

<p>-Distinguir entre documentos corrientes o no negociables o documentos de crédito o negociables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.1.5. Factura</li> <li>3.1.1.6. Nota de Débito</li> <li>3.1.1.7. Nota de Crédito</li> <li>3.1.2. Comprobantes de Venta <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.2.1. Pedido del Cliente</li> <li>3.1.2.2. Orden de Despacho</li> <li>3.1.2.3. Factura</li> <li>3.1.2.4. Nota de Entrega</li> <li>3.1.2.5. Nota de Devolución y/o Rebaja.</li> </ul> </li> <li>3.1.3. Comprobantes de Operaciones Bancarias <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.3.1. Planilla de Depósito</li> <li>3.1.3.2. Chequera</li> <li>3.1.3.3. Notas de Débito</li> <li>3.1.3.4. Notas de Crédito</li> <li>3.1.3.5. Estado de Cuenta</li> </ul> </li> <li>3.2. De Crédito o Negociables <ul style="list-style-type: none"> <li>3.2.1. La Letra de Cambio <ul style="list-style-type: none"> <li>3.2.1.1. Definición</li> <li>3.2.1.2. Clasificación</li> <li>3.2.1.3. Importancia</li> <li>3.2.1.4. El Endoso</li> <li>3.2.1.5. El Aval</li> <li>3.2.1.6. Tratamiento Contable</li> </ul> </li> <li>3.2.2. El Pagaré <ul style="list-style-type: none"> <li>3.2.2.1. Definición</li> <li>3.2.2.2. Importancia</li> <li>3.2.2.3. Tratamiento Contable</li> </ul> </li> <li>3.2.3. La Carta de Crédito <ul style="list-style-type: none"> <li>3.2.3.1. Definición</li> <li>3.2.3.2. Importancia</li> <li>3.2.3.3. Aspectos más relevantes de su contenido</li> <li>3.2.3.4. Tipos de Cartas de Crédito o Comercial</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>de casos.</p> <p>- Consulta Bibliográfica</p>
--	---	--

	<p>o de Viajero</p> <p><b>3.2.3.5. Tratamiento Contable</b></p> <p><b>3.3. Otros Documentos y Evidencias</b></p> <p><b>3.3.1. El Cheque</b></p> <p><b>3.3.1.1. Definición</b></p> <p><b>3.3.1.2. Importancia</b></p> <p><b>3.3.1.3. Endoso</b></p> <p><b>3.3.1.4. Tipos de Cheque</b></p> <p><b>3.3.1.5. Tratamiento Contable</b></p>	
--	---	--

<b>UNIDAD V: Los Libros de Contabilidad</b>	<b>OBJETIVO TERMINAL: Al término de la presente unidad los alumnos estarán en capacidad de conocer los libros de contabilidad tanto los principales como los auxiliares, el destino de cada uno y la función que cumplen dentro del proceso contable.</b>	
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE</b>
<p>Al finalizar esta unidad el alumno estará en capacidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar los Libros de Contabilidad Obligatorios, determinados por el Código de Comercio a través de su estructura y uso.</li> </ul>	<p><b>1. Los Libros de Contabilidad</b></p> <p><b>1.1. Concepto</b></p> <p><b>1.2. Clasificación</b></p> <p><b>1.2.1. Obligatorios o Principales</b></p> <p><b>1.2.1.1. Diario General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto</li> <li>- Requisitos Legales</li> <li>- Estructura</li> <li>- Uso</li> </ul> <p><b>1.2.1.2. Mayor General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clases teóricas presenciales</li> <li>- Resolución de problemas</li> <li>- Dinámicas Grupales</li> <li>- Análisis y discusión de casos.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar asientos contables simples y compuestos.</li>   <li>- Efectuar apertura de Cuentas en el mayor principal y mayores auxiliares.</li>   <li>- Efectuar corrección de errores en los libros principales y auxiliares de contabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Requisitos Legales</li> <li>- Estructura</li> <li>- Uso</li> </ul> <p><b>1.2.1.3. Inventarios y Balances</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto</li> <li>- Requisitos Legales</li> <li>- Estructura</li> <li>- Uso</li> </ul> <p><b>1.2.2. Libros Auxiliares</b></p> <p><b>1.2.2.1. Concepto</b></p> <p><b>1.2.2.2. Clasificación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diario Auxiliar de Ventas a Crédito</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estructura</li> <li>○ Uso</li> </ul> </li> <li>• <b>Mayor Auxiliar de Cuentas por Cobrar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estructura</li> <li>○ Uso</li> </ul> </li> <li>• <b>Mayor Auxiliar de Compras a Crédito</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estructura</li> <li>○ Uso</li> </ul> </li> <li>• <b>Mayor Auxiliar de Cuentas por Pagar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estructura</li> <li>○ Uso</li> </ul> </li> <li>• <b>Diario Auxiliar de Entradas de Efectivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estructura</li> <li>○ Uso</li> </ul> </li> <li>• <b>Mayores Auxiliares Respectivos</b></li> <li>• <b>Diario Auxiliar de Salidas de Efectivo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Consulta Bibliográfica</b></li> </ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estructura</li> <li>○ Uso</li> <li>● Mayores Auxiliares Respectivos</li> <li>● Pases a los Mayores Auxiliares de los Gastos de Operación.</li> </ul> <p>- Mayor Auxiliar de Gastos de Ventas</p> <p>- Mayor Auxiliar de Gastos Administrativos</p> <p><b>2. Asientos o Registros Contables</b></p> <p>2.1. Concepto</p> <p>2.2. Partes de que consta</p> <p>2.3. Tipos de Asiento</p> <p>2.3.1. Simple</p> <p>2.3.2. Compuesto</p> <p><b>3. Apertura de Cuentas en el Mayor</b></p> <p><b>4. Corrección de Errores</b></p> <p>4.1. Invertir o combinar el orden de las cuentas</p> <p>4.2. Asiento errado sin pasar al Mayor Principal</p> <p>4.3. Cargar o Abonar a una Cuenta que no corresponde</p> <p>4.4. Cargar o Abonar más de lo debido</p> <p>4.5. Cuando el Débito es asentado por un valor correcto y el Crédito por un importe mayor o viceversa.</p> <p>4.6. Cuando la coma decimal está mal ubicada</p> <p>4.7. Por omisión de alguna de las cuentas</p> <p>4.8. Por error en suma</p>	
--	---	--

<p align="center"><b>UNIDAD VI: El Proceso de Ajuste y Cierre</b></p>	<p align="center"><b>OBJETIVO TERMINAL: Al término de la presente unidad los alumnos los alumnos deberán tener el suficiente conocimiento para elaborar la Hoja de Trabajo y entender, el proceso de ajuste y cierre del ejercicio económico desde el punto de vista crítico y analítico.</b></p>	
<p align="center"><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p>	<p align="center"><b>CONTENIDO</b></p>	<p align="center"><b>ESTRATEGIAS DE ENSEÑAZA APRENDIZAJE</b></p>
<p>Al finalizar esta unidad el alumno estará en capacidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aportar el conocimiento sobre la elaboración de la hoja de trabajo</li> <li>- Analizar y registrar los ajustes y asientos de cierre en el proceso de cierre del ejercicio económico.</li> <li>- Facilitar la elaboración de los estados financieros.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Hoja de Trabajo             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Significado e importancia</li> <li>1.2. Partes que la integran                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1.2.1. Balance de Comprobación</li> <li>1.2.2. Asientos de Ajuste</li> <li>1.2.3. Balance de Comprobación Ajustado</li> <li>1.2.4. Costo de Ventas</li> <li>1.2.5. Estado de Resultado</li> <li>1.2.6. Balance General</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>2. Los Asientos de Ajuste             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Necesidad e Importancia de los Ajustes                 <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1.1. Gastos Causados por Pagar</li> <li>2.1.2. Ingresos Causados por Pagar</li> <li>2.1.3. Gastos Pagados por Anticipado</li> <li>2.1.4. Cargos Diferidos</li> <li>2.1.5. Ingresos Cobrados por Anticipado</li> <li>2.1.6. Depreciación Activos Fijos Tangibles.</li> <li>2.1.7. Amortización Activos Fijos Intangibles.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>3. Los Asientos de Cierre             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Concepto y Finalidad</li> <li>3.2. Características</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clases teóricas presenciales</li> <li>- Resolución de problemas</li> <li>- Dinámicas Grupales</li> <li>- Análisis y discusión de casos.</li> <li>- Consulta Bibliográfica</li> </ul>

<b>UNIDAD VII: Los Estados Financieros</b>	<b>OBJETIVO TERMINAL:</b> Al término de la presente unidad, los alumnos estarán en condición de ordenar las partidas que en las respectivas columnas de la Hoja de Trabajo, intervienen en forma ordenada y clasificada en la conformación de los Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultado ) en su forma más simple.	
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>ESTRATEGIAS DE ENSEÑAZA APRENDIZAJE</b>
<p>Al finalizar esta unidad el alumno estará en capacidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasificar las cuentas del Balance de Comprobación en Cuentas Nominales y Reales.</li> <li>- Resumir la información en los Estados Financieros, con la finalidad de analizar e interpretar los hechos ocurridos en la Empresa.</li> </ul>	<p><b>1. Los Estados Financieros</b></p> <p><b>1.1. Concepto</b></p> <p><b>1.2. Importancia</b></p> <p><b>1.3. Clasificación</b></p> <p><b>1.3.1. Estado de Resultado</b></p> <p><b>1.3.1.1. Definición</b></p> <p><b>1.3.1.2. Importancia</b></p> <p><b>1.3.1.3. Partes que le conforman</b></p> <p><b>1.3.1.3.1. Ingresos</b></p> <p><b>1.3.1.3.2. Costo de Ventas</b></p> <p><b>1.3.1.3.3. Beneficio Bruto</b></p> <p><b>1.3.1.3.4. Gastos Operativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De venta</li> <li>- De Administración</li> </ul> <p><b>1.3.1.3.5. Utilidad o Pérdida Neta en Operación</b></p> <p><b>1.3.1.3.6. Otros Ingresos</b></p> <p><b>1.3.1.3.7. Otros Egresos</b></p> <p><b>1.3.1.3.8. Interrelación Con el Balance General</b></p> <p><b>1.3.2. Balance General o Estado de Situación.</b></p> <p><b>1.3.2.1. Definición</b></p> <p><b>1.3.2.2. Importancia</b></p> <p><b>1.3.2.3. Estructura</b></p> <p><b>1.3.2.4. Criterios que orientan la estructura del Balance General.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clases teóricas presenciales</li> <li>- Resolución de problemas</li> <li>- Análisis y discusión de casos.</li> <li>- Consulta Bibliográfica</li> </ul>

	<p><b>1.3.2.5. Presentación según las Normas Internacionales de Contabilidad (N.I.C)</b></p> <p><b>2. Usuarios de la Información de los Estados Financieros más importantes.</b></p>	
--	--	--

### PLAN DE EVALUACIÓN

SEM	UNIDAD	TIPO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	
			Real (puntos)	Porcentual (%)
4	I,II	Teórico- Practica	15	15
7	III, V	Teórico- Practica	15	15
		Evaluación Continua	5	5
10	VII	Practica	15	15
13	IV	Teórico- Practica	15	15
		Evaluación Continua	5	5
16	VI	Practica	25	25
		Evaluación Continua	5	5
<b>Total General</b>				<b>100</b>

## **BIBLIOGRAFIA**

**Obligatoria o Básica:**

**Catacora, Fernando. Contabilidad, Mc. Graw Hill Interamericana de Venezuela, S.A 1998.**

**Romero López, Javier. Principios de la Contabilidad, Mc Graw Hill Interamericana de Venezuela. S.A 1997.**

**Olivo, María- Maldonado M. Estudios de la Contabilidad General Edic. Tatum, Valencia Venezuela**

**Redondo, A. Curso de Contabilidad General y Superior – Centro de Contadores, Caracas 1992. 3era. Edición**

**Hernández Breton. Código de Comercio Venezolano. 14º Dr. Armando. Edición Editorial la Torre. Caracas.**

**Cholvis, Francisco. Diccionario de Contabilidad. Edit. El Ateneo, 3era. Edición Argentina 1.974.**

**Normas Internacionales de Contabilidad (NIC-1).**

**Horngren – Harrinson – Bamber. Contabilidad V Edición. Editorial Prentice may**

**Delgado y Morales. Introducción a la Contabilidad. Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado. 1996**

**Guajardo Cantú, Gerardo. Contabilidad Financiera: McGraw- Hill. 2001.**

**Horngren. Contabilidad. Editorial Pearson Educación. 2010**

**Meigs & Meigs Contabilidad. La Base para Decisiones. McGraw Hill.**

**Providencia Administrativa No 071 de la misma fecha, mediante la cual se establecen las Normas Generales de Emisión de facturas y otros Documentos. En gaceta Oficial No. 39.795 de fecha 08/11/2011**

**Ley del Ejercicio de la Contaduría Pública, Código de Ética Profesional**

**Complementaria:**

**Luque de Lázaro, E. Introducción al Estudio de la Contabilidad, Tomo I. Editexto Caracas**

**Delgado y Morales. Introducción a la Contabilidad**

**Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. Instituto Mexicano de Contadores Públicos**